

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Gia Thiều giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2 (2026 - 2030) (Kế hoạch số 250/KH-UBND);

Căn cứ Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 07/7/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, giai đoạn 2026 - 2030 (Kế hoạch số 264/KH-UBND);

Căn cứ Kế hoạch số 4619/KH-SGDĐT ngày 01/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030,

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường THPT Nguyễn Gia Thiều giai đoạn 2025 – 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu UBND Thành phố, ngành Giáo dục và Đào tạo đã đề ra tại Kế hoạch số 250/KH-UBND; Kế hoạch số 264/KH-UBND và Kế hoạch số 4619/KH-SGDĐT;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức Trường THPT Nguyễn Gia Thiều đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn nghiệp vụ chuyên sâu; có năng lực tốt về quản trị nhà trường hiện đại, có kỹ năng số, biết ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý và giảng dạy, giảng dạy tích hợp (STEM/STEAM), có năng lực ngoại ngữ tốt để từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học, đáp ứng



được yêu cầu hội nhập quốc tế về giáo dục, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô trong kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

- Xây dựng phong trào học tập suốt đời trong cán bộ, giáo viên;

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Luật Nhà giáo, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP, Nghị định số 311/2025/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; UBND thành phố Hà Nội và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm tính đồng bộ, khoa học, có lộ trình cụ thể và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Cần xác định rõ nhiệm vụ, rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, người thực hiện, bảo đảm tính khả thi, dễ theo dõi, dễ kiểm tra, đánh giá.

- Việc tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cần công khai, minh bạch và không làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy và học tập; gắn kết giữa đào tạo với cam kết phục vụ lâu dài trong nhà trường.

- Lựa chọn chuyên đề bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học;

- Các tổ chuyên môn, công tác và cá nhân xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của tổ chuyên môn, công tác đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU ĐẾN NĂM 2030

1. Về công tác đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn

Phấn đấu nâng tỷ lệ cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ trên chuẩn:

- Cán bộ quản lý đạt 100%

- Giáo viên đạt 80%

2. Về công tác bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng nâng cao

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng thường xuyên hằng năm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (120 tiết/người/năm).

- 100% cán bộ quản lý được bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị nhà trường hiện đại, quản trị dữ liệu, quản trị chất lượng và tăng cường tự chủ.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực số, rèn luyện kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI).

- 10% cán bộ quản lý được bồi dưỡng đủ năng lực làm công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục.

- Đào tạo đủ đội ngũ giáo viên 05 môn Khoa học tự nhiên (Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học) có trình độ tiếng Anh đáp ứng yêu cầu giảng dạy môn học bằng tiếng Anh.

3. Về bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp và chính sách đãi ngộ

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, tin học, ngoại ngữ.
- 100% viên chức diện quy hoạch chức danh cán bộ quản lý được cử đi bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý và lý luận chính trị trước khi bổ nhiệm.
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được hưởng đầy đủ mọi chế độ, chính sách thu hút, đãi ngộ của Nhà nước và Thành phố khi tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Thời gian tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

- Thời gian tổ chức các lớp đào tạo: Thực hiện theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tập trung chủ yếu vào thời gian hè;
- Thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng: Trong khoảng thời gian từ tháng 9 đến tháng 4 hằng năm (tính theo năm học).

2. Đối tượng tham dự đào tạo, bồi dưỡng

- Cán bộ quản lý, giáo viên;
- Nhân viên;

3. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng

- Các lớp đào tạo, bồi dưỡng hằng năm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc theo kế hoạch của Nhà trường.
- Các lớp bồi dưỡng hằng năm theo Kế hoạch số 264/KH-UBND.
- Các lớp đào tạo nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Kế hoạch số 250/KHUBND của UBND Thành phố.

4. Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng

Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo các chương trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Địa điểm tổ chức đào tạo, bồi dưỡng

- Tại các cơ sở giáo dục đào tạo đại học (các Trường Đại học, Viện nghiên cứu, Học viện...),
- Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội.
- Tại trường THPT Nguyễn Gia Thiều

6. Giảng viên

Giảng viên là đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, báo cáo viên hoặc chuyên gia giáo dục của các tổ chức giáo dục (trong nước hoặc nước ngoài) có kinh nghiệm và uy tín trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch bao gồm:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp ngân sách hiện hành;
- Do ngân sách cấp Thành phố bảo đảm theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật;
- Nguồn kinh phí lồng ghép từ các đề án, chương trình, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Nguồn tài trợ, huy động hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

V. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 2026 - 2028

a) Về thực hiện lộ trình nâng chuẩn đào tạo:

- Năm 2026 - 2027: Tiếp tục cử giáo viên chưa đạt chuẩn đi đào tạo và cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng Tiếng Anh; ứng dụng trí tuệ nhân tạo và các chuyên đề khác theo nhu cầu cần thiết của nhà trường;
- Năm 2028: Rà soát và tiếp tục cử giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo thuộc diện phải nâng chuẩn đi đào tạo do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng theo chuyên đề đáp ứng nhu cầu cần thiết của nhà trường;

b) Về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và bồi dưỡng nâng cao theo Kế hoạch số 264/KH-UBND:

- Năm 2026: Ưu tiên tập trung triển khai Module 1 và Module 4 cho 100% Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên cốt cán.
- Năm 2027 - 2028: Triển khai 06 module còn lại (mỗi năm 03 module).
- Chọn cử giáo viên 05 môn Khoa học tự nhiên đi bồi dưỡng tiếng Anh ở nước ngoài; triển khai bồi dưỡng ứng dụng AI và chuyển đổi số.
- Cuối năm 2028: Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả 03 năm thực hiện các Kế hoạch.

2. Giai đoạn 2029 - 2030

- Hoàn thành chi trả kinh phí hỗ trợ học phí cho toàn bộ cán bộ quản lý và giáo viên được cử đi đào tạo nâng trình độ chuẩn đã tốt nghiệp.
- Rà soát, cử toàn bộ giáo viên chưa đạt trên chuẩn còn lại đi đào tạo, bảo đảm đến ngày 31/12/2030 hoàn thành 100% chỉ tiêu trên chuẩn của cán bộ quản lý và 80% giáo viên đạt trên chuẩn đào tạo giáo viên.
- Thực hiện bồi dưỡng chuyên sâu, cập nhật kiến thức nâng cao, chuyển sang mô hình phát triển nghề nghiệp liên tục.

- Tháng 12 năm 2030: Tổ chức tổng kết 05 năm thực hiện Kế hoạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp rà soát, lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc diện đào tạo nâng chuẩn, bồi dưỡng thường xuyên hằng năm và cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo qui định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng riêng của Nhà trường; bố trí, sắp xếp thời khóa biểu, phân công giáo viên dạy thay phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự lớp đào tạo, bồi dưỡng (30 tiết/năm)..

- Lập dự toán kinh phí hỗ trợ, kinh phí truy lĩnh học phí báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp thẩm định.

- Thực hiện đầy đủ mọi chế độ, chính sách; quản lý, giám sát việc thực hiện cam kết thời gian công tác sau đào tạo của giáo viên.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Bộ, Sở hoặc Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức. Sắp xếp, bố trí công việc để 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo quy định.

2. Cán bộ phụ trách Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các cơ chế, chính sách ưu đãi, thu hút nhân tài đặc thù theo Luật Thủ đô và hướng dẫn của cấp trên.

- Thẩm định danh sách cán bộ, giáo viên đi đào tạo sau đại học, bồi dưỡng ở nước ngoài, bồi dưỡng lý luận chính trị, nghiệp vụ quản lý, bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn và danh sách giáo viên được truy lĩnh/thanh toán học phí thuộc đối tượng quản lý của Nhà trường.

- Phối hợp với tổ chuyên môn theo dõi, quản lý cam kết thời gian công tác sau đào tạo của giáo viên (tối thiểu gấp 02 lần thời gian đào tạo) và giải quyết việc đền bù chi phí đào tạo khi vi phạm cam kết.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; định kỳ tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và tham mưu tổ chức Sơ kết việc thực hiện Kế hoạch (2028), Tổng kết (2030).

3. Bộ phận Tài chính

- Tham mưu Ban Giám hiệu về việc dự toán chi ngân sách cho công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách.

- Hướng dẫn, phối hợp các bộ phận liên quan xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức, đảm bảo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

4. Ban truyền thông và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trên hệ thống website của Nhà trường; chủ trì trong việc phối hợp với cán bộ phụ trách Tổ chức cán bộ, tài chính xây dựng hạ tầng, cơ sở dữ liệu quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng và triển khai các chương trình bồi dưỡng trực tuyến (online).

- Viết bài, đưa tin về hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

5. Các tổ chuyên môn

- Chủ trì triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hằng năm theo chỉ đạo của Nhà trường cho cán bộ quản lý và giáo viên thuộc tổ quản lý (30 tiết/năm).

- Chủ động xây dựng các nội dung, chương trình bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý, giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, giáo dục tích hợp STEM/STEAM, ứng dụng AI trong giảng dạy.

- Các tổ môn khoa học tự nhiên chủ trì chọn cử 1-2 giáo viên/môn đi bồi dưỡng tiếng Anh ở nước ngoài khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức Trường Trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều giai đoạn 2026 - 2030. Trường Trung học phổ thông Nguyễn Gia Thiều đề nghị các tổ chuyên môn, văn phòng, tập thể, cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo với Ban Giám hiệu để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (b/c);
- Đảng ủy; BGH (để chỉ đạo)
- Các tổ CM, Công tác, ĐTN;
- Lưu VP.

Hiệu trưởng



Lê Trung Kiên